

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE

Université de Constantine 03
Département d'architecture et d'urbanisme
Département de Management de projets

Université De Constantine (03)
Faculté d'Architecture et d'Urbanisme

جامعة قسنطينة (03)
كلية الهندسة المعمارية والتعمير



قسم إدارة المشاريع
DEPARTEMENT MANAGEMENT DE PROJETS

**Application de PDCA comme méthode de résolution de
problème par implémentation, cas du projet 400 logements
public locatif Ali Mendjli UV 18**

Présenté par:
AMAMRA Nasr Eddine

Encadré par :
Dr GHENOUCHE Rana Ghousoun

Année Universitaire : 2018/2019

Table des matières	Page
Première partie : Approche conceptuelle.....	01
Introduction	01
Problématique	02
Chapitre 1 : Approche thématique.....	04
Introduction.....	04
1-Définition des concepts.....	04
2-Résorption de l'habitat précaire (RHP)	05
2-1-L'habitat précaire dans la wilaya de Constantine	06
2-1-1- Les programmes de RHP à Constantine	06
3- Logement public locatif LPL	07
3-1-Le cadre règlementaire	07
3-2-Définitions.....	07
Conclusion.....	07
Chapitre 2 : Projet et management de projet, définitions et conceptualisation	08
Introduction.....	08
1- Projet.....	08
1-1-Définition de projet	08
1-2-Identification des acteurs dans le projet de construction	09
1-3-Cycle de vie du projet	09
2-Management de projet	10
2-1-Définition	10
2-2-Rôle et missions d'un manager de projet.	11
2-3-Domaines de connaissances en management de projet	12
2-4-Les différentes phases du processus gestion du délai	14
2-4-1- Définition des activités	14
2-4-1-1- Données d'entrée pour l'identification des activités.....	14

2-4-1-2- Outils et méthodes pour l'identification des activités.....	15
2-4-1-3-Données de sortie du processus d'identification des activités.....	15
2-4-2- Séquencement des activités	16
2-4-2-1- Données d'entrée pour le processus de séquencement des activités.....	16
2-4-2-2- Outils et méthodes de séquencement des activités.....	17
2-4-2-3- Données de sortie du processus de séquencement des activités.....	18
2-4-3- Estimation des ressources nécessaires aux activités	19
2-4-4- Estimation des durées des activités.....	19
2-4-4-1- Données d'entrée pour l'estimation des durées des activités.....	19
2-4-4-2- Outils et méthodes pour l'estimation des durées des activités.....	20
2-4-4-3- Données de sortie de l'estimation des durées d'activité.....	21
2-4-5- Élaboration de l'échéancier.....	21
2-4-5-1- Données d'entrée pour l'élaboration de l'échéancier.....	22
2-4-5-2- Outils et méthodes de l'élaboration de l'échéancier.....	23
2-4-5-3- Données de sortie du processus d'élaboration de l'échéancier.....	25
2-4-6- Maîtrise de l'échéancier.....	28
2-4-6-1- Données d'entrée pour la maîtrise de l'échéancier.....	28
2-4-6-2- Outils et méthodes de la maîtrise de l'échéancier.....	28
2-4-6-3- Données de sortie du processus de maîtrise de l'échéancier.....	29
Conclusion.....	29
Deuxième partie : analyse managerielle du projet 400 logement public locatif.....	30
Chapitre 3: présentation du projet.....	30
1-Présentation de projet	30
1-1-Situation	30
2-Fiche technique	31
3-Genèse du projet	31
3-1- L'idée du projet	31
3-2- Choix de l'Entreprise de réalisation	32
3-3- Choix de Maître d'œuvre chargé du suivi	32

4-Mode de passation	32
4-1-L' appel d'offre.....	32
4-2-Procès-verbal de négociation	32
5-Le devis estimatif.....	34
6- Les moyens humains et matériels mentionnés dans ce procès-verbal	35
6-1-Moyen matériel	35
6-2-Moyens humains	36
7-Présentation des différents acteurs du projet	37
7-1-Maitre d'ouvrage	37
7-2-Bureau d'étude	38
7-3- L'entreprise BOULECHFAR ALI	38
8-Les missions des acteurs.....	39
9-Tableau synoptique	40
10-Synthèse du tableau synoptique	44
Conclusion.....	45
Chapitre 4 : Management de délais, analyse et application	46
Introduction.....	46
1-Le retard dans les projets.....	46
1-1- Définition du retard	46
1-2-L'analyse du retard	46
1-3-Les causes de retard relatives au projet.....	46
1-4-Les effets du retard	47
1-5-Outils et techniques de gestion de projet pour résoudre le problème de retard	47
2-Qu'est-ce qu'un problème ?.....	47
2-1-Conseils pour formuler un problème.....	48
3-Méthode de résolution des problèmes.....	48
3-1-Déroulement général pour résoudre un problème.....	48
a) Phase 1 : identifier les problèmes et en choisir un.....	48

b) Phase 2 : poser le problème.....	49
c) Phase 3 : rechercher et vérifier les causes.....	49
d) Phase 4 : rechercher des solutions et en choisir une.....	49
e) Phase 5 : mettre en œuvre la solution.....	49
f) Phase 6 : vérifier les résultats.....	49
g) Phase 7 : consolider l'amélioration.....	49
3-2-Choix de méthode	50
3-3-Le but de cette démarche	52
3-3-1-Identification des problèmes	52
3-3-1-1-Plan d'action	53
4-Etat des lieux.....	55
4-1-Etude des documents	55
4-1-1-Fiche technique du marché	55
4-1-2-La listes des documents utilises à la passation	56
4-1-3-La listes des documents utilisés à la réalisation	57
4-1-4-repartition budgétaire partie étude.....	58
4-1-5-repartition budgétaire partie réalisation.....	58
4-2-Diagnostic de retard	59
4-2-1-Planning prévisionnel.....	59
4-2-2-L'avancement des travaux	60
4-2-3-Proposition d'un planning des travaux non réaliser	63
4-3-Etude constatation directe.....	66
1-3-1- Phase de la préparation.....	66
1-3-2-Phase installation de chantier	69
1-3-3-Phase de réalisation	69

1-3-4- Coté gestion / management	71
4-4-le type d'organisation adaptée au cours de la réalisation.....	73
4-5-Le rôle de chef de projet dans l'organisation des travaux_.....	74
5-Application de la méthode de résolution des problèmes PDCA.....	76
Introduction	76
5-1- identification du problème	76
5-2- classification du problème	76
5-3- les actions correctives (réponse)	77
5-4-contrôle et évaluation	7

Conclusion générale :

Le management de projet est un domaine très vaste, à travers lequel on peut suivre toutes les étapes d'un projet. Tout cela dans un objectif de bien le gérer et de trouver la ou les solutions adéquates pour tous les problèmes qu'on peut rencontrer le long du cycle de vie du projet.

Parmi ces problèmes, on note le problème de délais, qui reste un problème récurrent dont souffrent la plupart des projets.

Le retard dans la réalisation des projets de construction est souvent lié au fait que les données et faits théoriques ne correspondent pas totalement aux données réelles.

Dans notre projet, le constat du retard dans la réalisation a vite été détecté, à travers l'analyse des différents ordres de service (ODS) et avenants.

A partir de ce constat, nous avons effectué des investigations pour essayer de comprendre et d'expliquer la cause de ce retard. Pour cela d'après détection des problèmes, nous avons porté notre réflexion sur les modes de résolution de ces problèmes, et son degré d'efficacité.

Les résultats auxquels nous sommes parvenus proposent une valorisation de la démarche de résolution des problèmes d'une part et d'autre part l'enrichissement du processus par l'intégration de l'application de mode d'amélioration et de résolution des problèmes par la méthode PDCA avec la proposition d'un système de traçabilité efficace.

L'utilisation de cycle Planifier-Dérouler-Contrôler-Agir (Plan-Do-Check-Act, PDCA) est la base de l'amélioration de la qualité (suivant la définition de Shewhart, modifiée par Deming). Peut améliorer aussi bien la qualité du management de projet que la qualité du produit fini, du service ou du résultat du projet.

Conclusion général

Le management de projet est un domaine très vaste, à travers lequel on peut suivre toutes les étapes d'un projet. Tout cela dans un objectif de bien le gérer et de trouver la ou les solutions adéquates pour tous les problèmes qu'on peut rencontrer le long du cycle de vie du projet. Parmi ces problèmes, on note le problème de délais, qui reste un problème récurrent dont souffert la plupart des projets.

Le retard dans la réalisation des projets de construction est souvent lié au fait que les données et faits théoriques ne correspondent pas totalement aux données réelles.

Dans notre projet, le constat du retard dans la réalisation a vite été détecté, à travers l'analyse des différents ordres de service (ODS) et avenants.

A partir de ce constat, nous avons effectué des investigations pour essayer de comprendre et d'expliquer la cause de ce retard. Pour cela d'après détection des problèmes, nous avons porté notre réflexion sur les modes de résolution de ces problèmes, et son degré d'efficacité.

Les résultats auxquels nous sommes parvenus proposent une valorisation de la démarche de résolution des problèmes d'une part et d'autre part l'enrichissement du processus par l'intégration de l'application de mode d'amélioration et de résolution des problèmes par la méthode PDCA avec la proposition d'un système de traçabilité efficace.

L'utilisation de cycle Planifier-Dérouler-Contrôler-Agir (Plan-Do-Check-Act, PDCA) est la base de l'amélioration de la qualité (suivant la définition de Shewhart, modifiée par Deming). Peut améliorer aussi bien la qualité du management de projet que la qualité du produit fini, du service ou du résultat du projet.