

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

Ministere de l'enseignement superieur et de la recherche scientifique

Université De Constantine (03)
Faculté d'Architecture et d'Urbanisme

جامعة قسنطينة (03)
كلية الهندسة المعمارية والتعمير



قسم إدارة المشاريع
DEPARTEMENT MANAGEMENT DE PROJETS



MEMOIRE en vue de l'obtention de diplôme

« MASTER 2 MANAGEMENT DE PROJET »

Identification des communications entre les parties prenantes

Cas : cour de justice MILA

Présenté par :

MESBAH SAMI

Encadré par :

Docteur : KERDOUD NADIA

Année universitaire : 2015-2016

SOMMAIRE

Remerciements	
Dédicaces.	
Introduction générale.....	I
Problématique.....	II
La méthodologie de travail.....	III

CHAPITRE I APPROCHE THEMATIQUE

Introduction du premier chapitre.....	1
I. La Cour de justice	2
• Définition de la cours de justice.....	2
I.1.Histoire de la justice	2
I.1.1. Au monde	2
I.1.1.1. La cour de justice internationale	3
I.1.1.2. Membres de la Cour.....	4
I.1.1.3. La Chambre	4
I.1.1.4. Composition d'une cour de justice.	5
I.1.1.5. Le personnel judiciaire reconnu	5
I.2. en Algérie	6
I.2.1. Organisation de l'Administration Centrale du Ministère de la Justice	6
I.2.2.Les différentes juridictions.....	7.8
I.2.3. Le personnel judiciaire algérien	9
I.2.4. Les auxiliaires de Justice	9
II.les espaces du programme d'une cour de justice	9
III. Les besoins fonctionnels de la cour de justice	11.12.13
VI. Le programme officiel d'une cour de justice	14.18
VI. 1. Services salles d'audiences.....	14
VI. 2.Services Parquet Général	15
VI. 3.Services du Siège	15
VI. 4.Services du Secrétariat Général	16
VI. 5.Service des Avocats	17

VI.6.service des généraux	17
IX. Les conseils conceptuels	18
XII. Les conseils architecturaux	18.19
Conclusion du premier chapitre.....	20

CHAPITRE II APPROCHE MANAGERIALE

Introduction du deuxième chapitre	21
--	-----------

GENERALITES

I - Définition du projet	22
I.1 Notion du projet.....	22
I.2 Vie d'un projet.....	23.24
I.3 L ' Equilibre « qualité - couts - délais »	25
II- Les découpages.....	25
II .1 Rôles des découpages.....	26
II .2 Critères de découpage.....	26
II .3 Les découpages importants.....	26
II .4 Coder les éléments de chaque structure.....	28
III - Les contraintes d'un projet.....	29
III.1 La contrainte de délais.....	29
III.2 La contrainte de coût.....	29
III.3 La contrainte de qualité.....	29

MANAGEMENT DU PROJET

I - Qu'est-ce que le management de projet ?.....	30
II - Relations entre management de projet, management de programme.....	30
II.1 Management de programme.....	30
II.2 Management de projet et management des opérations.....	31
II.3 Rôle d'un chef de projet.....	31.32
III - L'équipe de projet.....	33
III.1 Complémentarités de spécialités.....	33
III.2 Complémentarité des expériences.....	33

III.3 Complémentarité des caractères.....	33
III.4 Complémentarité des personnalités.....	33
III.5 Conditions préalables au bon fonctionnement de l'équipe.....	34
I- Relation « client - fournisseur ».....	34
II- Système de management de projet.....	35
III- Processus de management d'un projet.....	36.37
IV- Domaines de connaissance en management de projet.....	37.42
V- Le management des communications.....	43.48
VI- Principes du management de projet.....	49
Conclusion du deuxième chapitre.....	50

CHAPITRE III: APPROCHE ANALYTIQUE

Introduction du troisième chapitre.....	51
--	-----------

PRESENTATION DE L' AIRE D' ETUDE

I. Présentation de la wilaya.....	52
I.1 .Situation géographique et administrative de la ville de Mila.....	.52.54

PRESENTATION DU PROJET D' ETUDE

I. Présentation des maitres de l'œuvre et du maître de l'ouvrage.....	55
I.1 L'entreprise.....	55.56
I.2 Le maître de l'ouvrage.....	57
I.3 Présentation du B.E.T	57
II. Présentation du projet.....	58
II.1 Description du projet.....	58
II.2 Situation du projet.....	59
II.3 Fiche technique.....	59
II.4 La genèse du projet	60.61
II.5 Tableau synoptique	62.....69

ETUDE URBAINE

I. Présentation de l'assiette d'intervention.....	70
I.1 Par apport à son contexte urbain.....	70

I.2 Par apport à son environnement immédiat.....	71
I.3 Accessibilité.....	72
I.4 La forme et la superficie de l’assiette	72
I.5 La topographie du terrain.....	73
II. Etude climatique.....	73
II.1 Les vents.....	73
II.2 les obstacles	73
II.2 L’enseillement.....	73
II.3 Orientation du projet.....	74
ETUDE ARCHITECTURALE	
I.1.La forme du projet	75
I.2. les façades	76.77
I.4.les plans.....	78.....84
I.5. Circulation.....	84
Conclusion du troisième chapitre.....	85

Chapitre IV

IDENTIFICATION ET MISE EN OEUVRE DES COMMUNICATIONS

Introduction.....	86
Management des communications.....	87
I - Identification des communications et les missions des parties prenantes du projet...88	
I.1 .Dans la phase d’étude préalable	88
I.1.1.le choix du terrain et son impact sur le projet.....	88
I .2 Dans la phase d’étude.....	90

I.2.1. la relation entre le BET et la DEP dans la phase d'étude.....	90
I.2.2. problème technique.....	91
I.2.2.1. Echancier non précis par le BET des le départ.....	91
a) un changement dans le type de coffrage.....	91
b) conclusion.....	96
I.2.3. Les communication dans la phase d'étude.....	96
I.3. Dans la phase de réalisation.....	98
I.3.1 La relation1 convention de contrôle technique entre la DEP et le CTC.....	98
I.3.1.1. Les missions contracté entre la DEP et le CTC.....	98
a) les missions du CTC envers la DEP.....	98
b) les missions de la DEP envers le CTC.....	99
I.3.1.2. Problème organisationnel	99
I.3.1.3. La communication est un outil nécessaire mais absent entre le CTC et la DEP.....	99
a) Auscultation dynamique tardive du CTC.....	99
b) Synthèse.....	101
c) Conclusion.....	102
I.3.1.4. Les types communications dans la phase de réalisation.....	102
I.3.2. La relation 2 convention d'étude et suivi entre la DEP et Le BET	103
I.3.2.1 les missions contractées entre la DEP et le BET.....	103
a) les missions du BET envers la DEP.....	103
b) les missions du DEP envers le BET.....	104
I.3.3. La relation3 marché entre la DEP et ETP.....	104
I.3.3.1. les missions contractées entre la DEP et ETP.....	104
a) les missions de l'entreprise envers la DEP.....	104
b) les missions du DEP envers l'entreprise.....	104
I.3.4. La relation 4 cahier quotidienne du chantier entre le CTC et ETP.....	105
I.3.4.1. les missions du CTC et de l'entreprise.....	105
a) les missions du CTC envers ETP.....	105
b) les missions de l'entreprise envers le CTC.....	105
I.3.5. La relation 5 cahier quotidienne du chantier entre le BET et l'entreprise.....	105
I.3.5.1. les missions du BET et de l'entreprise	105
a) les missions du BET envers ETP.....	105
b) les missions du ETP envers le BET.....	105
Synthèse	105

II. Mise en œuvre des communications.....	108
II.1. Mise en œuvre des communications dans la phase d'étude préalable.....	108
II.1.1. planifier le management des communications.....	108
II.1.2. Gérer le management des communications	108
II.1.3. Maitriser les communications.....	108
II.2.Mise en œuvre des communications dans la phase de réalisation.....	110
II.2.1. planifier le management des communications.....	110
II.2.2.Gérer et maitriser les communications	111
II.3.Proposition qui concerne l'intervention tardive du CTC.....	113
II.4.Des orientation pour récupérer le retard du joint 05.....	113
II.5.Des orientations pour l'ensemble du projet.....	113
Conclusion.....	114
Conclusion générale	115
Liste des figures.....	117
Liste des tableaux.....	118
Bibliographie.....	119
Annexes	

Résumé :

L'existence d'une justice est une condition de la vie en société, en effet l'existence d'une autorité supérieure à celle des citoyens chargée de trancher les litiges entre les citoyens est une nécessité pour assurer la paix sociale et l'ordre public. Nul ne peut se faire justice soi-même, le Ministère de la Justice, voulant ce rapprocher de la population et donner une nouvelle image majestueuse, solennelle, monumentale de la justice, par l'élaboration d'un programme dans lequel est prévu la construction d'infrastructures répondant aux besoins des citoyens, particulièrement une Cour de justice.

A ce stade la réalisation de ces projets nécessite une communication efficace, qui crée un pont entre les différentes parties prenantes concernées par le projet, en mettant en relation diverses situations culturelles et organisationnelles, différents niveaux d'expertise, des perspectives et des intérêts variés dans l'exécution du projet ou son résultat.

Mots clés :

Justice, cour de justice, communication, parties prenantes.