

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة صالح بوبنيدر قسنطينة 03



كلية علوم الاعلام والاتصال والسمعي البصري

القسم: اتصال وعلاقات عامة

الرقم التسلسلي:

الرمز:

مذكرة ماستر

التخصص: علاقات عامة

الشعبة: إعلام واتصال

الاتصال الإلكتروني وإدارة الوقت في المؤسسات الاقتصادية

دراسة ميدانية لمديرية سونلغاز التوزيع قسنطينة - علي منجلي -

اشراف الأستاذ:

إعداد الطالبتين:

حسان حجاج أستاذ محاضر رتبة (أ)

آمنة مويسات

رقية دوخان

السنة الجامعية: 2021 م / 2022 م

دورة جوان

ملخص الدراسة

الملخص باللغة العربية

تهدف دراستنا هذه الى معرفة كيفية استخدام الاتصال الالكتروني في إدارة الوقت بالمؤسسة الوطنية سونلغاز توزيع مديرية علي منجلي وكيف تساهم هذه الوسائل في تحسين الأداء الوظيفي ومدى فعاليتها في كسب الوقت والجهد، ولتحقيق هذه الأهداف تم الاعتماد على المقابلة كأداة أساسية لجمع المعلومات من المبحوثين، إضافة إلى اعتمادنا على الملاحظة العلمية كأداة مكملة، وبعد جمع البيانات، تحليلها ومعالجتها تم التوصل الى مجموعة من النتائج أهمها:

- تعتمد مؤسسة سونلغاز توزيع على وسائل الاتصال الالكتروني خاصة بعد أزمة كوفيد 19.
 - يدرك الموظفون بالمؤسسة أهمية إدارة الوقت، ومدى مساهمة وسائل الاتصال الإلكتروني في ذلك.
 - بفضل وسائل الاتصال الالكتروني الأعمال التي كانت تأخذ وقتا طويلا في التنفيذ أصبحت تنفذ في وقت أقصر وهذا ما يسمح بنقل المعلومات في وقتها المناسب.
 - لا توجد استراتيجية خاصة بإدارة الوقت بالمؤسسة.
- الكلمات المفتاحية: الاتصال، الاتصال الالكتروني، الوقت، إدارة الوقت

Summary

This Study aims at knowing how to use electronic communication in time management in the public company Sonlغاز distribution of the Directorate of Ali Mendjeli and how these means contribute in improving functional performance and its effectiveness in gaining time and effort, and to achieve these goals we relied on the interview as a fundamental tool to collect information from the research, as well as our dependence on the scientific observation as a complementary tool. After collecting data, analysis and treatment has been reached in a range of results, most notably:

- Sonlagaz relies vigorously on special means of communication after the Covid 19 health crisis.
- The staff recognize the importance of time management, and the contribution of electronic means of communication. - Thanks to the electronic communication things which used to take a long time in implementation are shortened and this allows the transfer of information on time.
- There is no strategy for time management in the institution .

Keywords : Communication, electronic communication, time, time management

فهرس المحتويات:

الرقم	المحتوى	الصفحة
	مقدمة	01
	الفصل الأول: موضوع الدراسة والإطار المنهجي	03
1	إشكالية الدراسة	04
1.1	أهمية الموضوع	15
2.1	أسباب اختيار الموضوع	16
3.1	أهداف الدراسة	16
4.1	منهج الدراسة وأدوات جمع البيانات	17
5.1	مجالات الدراسة	20
1.5.1	المجال المكاني	20
2.5.1	المجال الزمني	20
3.5.1	المجال البشري (عينة الدراسة)	21
6.1	الإطار المفاهيمي للدراسة	23
7.1	الإطار النظري للدراسة	29
1.7.1	النظرية اليابانية	29
2.7.1	نظرية الوقت المضبوط	33
3.7.1	نظرية ويليام أوتشي (Z)	39
	الفصل الثاني: الاتصال الإلكتروني وإدارة الوقت بالمؤسسة الاقتصادية	44
1	الاتصال الإلكتروني	45
1.1	مفهوم الاتصال الإلكتروني	45
2.1	عناصر عملية الاتصال الإلكتروني	48
3.1	وظائف الاتصال الإلكتروني	49
4.1	وسائل الاتصال الإلكتروني	50

55	خصائص وسمات وسائل الاتصال الالكتروني	5.1
56	مزايا وعيوب الاتصال الالكتروني	6.1
57	الاتصال الالكتروني في المؤسسة الاقتصادية	7.1
59	إدارة الوقت	2
59	مفهوم إدارة الوقت	2.1
62	أهمية إدارة الوقت	2.2
64	الوقت في النظريات الإدارية	3.2
68	إدارة الوقت وفق الوظائف الإدارية	4.2
69	الاستراتيجيات الفعالة في إدارة الوقت	5.2
71	الإدارة الفعالة للوقت	6.2
72	مضيعات ومعوقات إدارة الوقت	7.2
74	الفصل الثالث: عرض ومعالجة بيانات الدراسة	
75	عرض عام لمؤسسة سونلغاز التوزيع	1
81	تحليل المقابلات	2
81	البيانات الشخصية	2.1
83	وسائل الاتصال الالكتروني بالمؤسسة سونلغاز التوزيع	2.2
88	كيفية مساهمة الاتصال الالكتروني في ادارة الوقت	3.2
97	إستراتيجية ادارة الوقت في مؤسسة سونلغاز توزيع	4.2
105	كيفية تنظيم وتوجيه الوقت	5.2
112	الرقابة على الوقت واسباب ضياعه	6.2
123	الوسائل الالكترونية المعتمدة بسونلغاز توزيع ومساهمتها في تنظيم الوقت والعمليات الإدارية	7.2
127	النتائج في ضوء التساؤلات	8.2
127	النتائج في ضوء الأهداف	9.2

129	النتائج العامة	10.2
131	التوصيات	11.2
132	خاتمة	
134	المراجع	
144	الملاحق	
148	الملخصات	