

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

Ministere de l'Enseignement Superieur et de la Recherche Scientifique

Université De Constantine (03)
Faculté d'Architecture et d'Urbanisme

جامعة قسنطينة (03)
كلية الهندسة المعمارية والتعمير



قسم إدارة المشاريع
DEPARTEMENT MANAGEMENT DE PROJETS



Mémoire présenté pour l'obtention du diplôme de
MASTER II

«MANAGEMENT DE PROJETS»

THEME :

**L'IMPACT DE LA SOUS ESTIMATION DE DELAI DE
REALISATIONS SUR LE PROJET**

**Cas d'étude: Projet lycée
Type 800/200 A TIBERGENT.**

Présenté par : KHELIL ZAKARIA

Encadré par:



Les membres de jury :



Année universitaire 2013-2014

SOMMAIRE

CHAPITRE INTRODUCTIF.....	
1. INTRODUCTION GÉNÉRALE :.....	01
2. PROBLEMATIQUE :.....	01
3. L'OBJECTIF :	02
4. METHODOLOGIE DE TRAVAIL :	02
Chapitre I : APPROCHE THÉMATIQUE :	
I. La Planification dans le secteur de l'éducation :	03
1. Présentation du thème l'éducation :	03
1.1 Introduction :	03
1.2 Définition de l'éducation :	03
1.3 Les acteurs institutionnels en Algérie :	03
<u>1.3.1</u> Ecole primaire	03
<u>1.3.2</u> Collège (C.E.M):	04
<u>1.3.3</u> Lycée :	04
2. La planification éducative algérienne :	05
2.1 Définition générale:	05
2.2 Les composantes d'une planification :	05
2.3 Les objectifs de la planification :	06
2.4 Etapes de la planification :	06
2.5 L'importance de la planification de l'éducation:.....	07
2.6 Etapes de planification de l'éducation:	08
2.6.1 première étape: (1962-1970)	08
Statistiques de la première étape.....	09
2.6.2 la deuxième étape: (1970-1980)	09
Statistiques de la deuxième étape	09
2.6.3 La troisième étape : (1980-1990)	10

Statistiques de la troisième étape.....	11
2.6.4 la quatrième étape: (1990_2009)	11
Statistiques de la quatrième étape :	12
4. Statistiques d'Equipment scolaire ou niveaux de la wilaya :	12
4.1. Statistique de la wilaya de MILA :	12
4.2. Statistique de la commune de MILA :	12
4.3. Statistique de la commune de TIBERGANT :	13
Conclusion:	13
II. La programmation dans le secteur de l'éducation :	13
1. Définition de la programmation :	13
2. Etapes de la programmation :	14
3. Organigramme de la programmation l'éducation:.....	15
4. Structure et organisation actuelle du système éducatif algérien :	16
4.1. L'éducation préscolaire :	17
4.2. L'enseignement de base :	17
4.3 L'enseignement secondaire :	18
4.4. L'enseignement universitaire :	19
4.5. La formation professionnelle :	20
4.6. La formation des adultes :	20
5. Les étapes de la programmation d'un lycée:	20
5.1 Choix du terrain :	20
5.2 Lancement de l'étude :	22
5.3 Choix de bureau d'étude :	22
5.4 Appel d'offre :	23
5.5 L'ouverture des plis :	23
5.6 Choix de l'entreprise :	24
5.7 La réalisation :	24
5.8 La réception :	25

Chapitre II : APPROCHE MANAGERIEL.....	
Management de projet:	26
I. Le projet :	26
1. La définition du projet :	26
2. Caractéristique de projet :	26
3. Le bon projet :	27
4. Les types de projet:	27
5. Les processus de base de projet :	28
5.1. Processus technique : (cycle de vie)	28
5.2. Processus gestion de projet.....	29
5.3. Processus qualités : gestion de la documentation.....	29
II. Le management de projet.....	30
1. La définition de management de projet :	30
2. Les volets de management :	30
3. Les activités de management :	30
4. Les outils de management de projet :	31
4.1. Outils pour organiser le projet :	31
4.2. Outil pour gérer le projet :	31
4.3. Outil pour animer le projet :	31
5. Les domaines de management :	31
III. Management des délais :	37
1. Définition du management des délais:	37
2. les processus de management des délais :	37
2.1 Définir les activités.....	37
2.2. Organiser les activités en séquence.....	37
2.3. Estimer les ressources nécessaires aux activités.....	37
2.4. Estimer la durée des activités.....	37
2.5.Élaborer l'échéancier.....	37
2.6. Maîtriser l'échéancier.....	37
3. La planification des délais :	38
3.1. La tâche, pratique au projet :	38
3.2. L'organigramme technique du projet :	39
3.3. La détermination de la durée d'une tâche :	40

3.4. Le planning :	40
CONCLUSION :	41

Chapitre III : ANALYSE DE CAS D'ETUDE.....

Analyse urbaine.....	42
-----------------------------	-----------

1. Situation de la wilaya de Mila :	42
2. Situation de la commune:	42
3. Processus de projet (historique du projet) :	43
4. Fiche technique:	44
5. Situation par rapport à la ville :	44
6. Environnement immédiat :	45
7. ACCESSIBILITE;	45
8. TOPOGRAPHIE :	46
9. L'ensoleillement du projet :	46

ANALYSE ARCHITECTURALE.....	47
------------------------------------	-----------

I. Analyse du projet

1. Description du projet :	47
2. Composition du projet :	47
3. Volumétrie:	47
4. La forme de projet:	48
5. La composition de projet:	48
6. Étude des espaces intérieures:	49

II. La genèse de projet.....

1. L'inscription globale de projet :	52
2. Désignation du maitre de l'ouvrage délégué :	52
3. Choix du terrain :	53
4. Lancement de l'étude du sol :	53
5. Appel d'offre d'étude d'adaptation :	53
6. L'ouverture des plis :	54
7. Inscription de l'opération d'étude d'adaptation au niveaude la DPSB : ...	54
8. Appel d'offre de réalisation :	54
9. L'ouverture des plis le 25/05/2012:	55
10. Jugement des offres le 06/10/2013:	55

11. Avis d'attribution provisoire:	56
12. Le Tableau Synoptique.....	57

CHAPITRE IV : L'application du management de délais dans le projet

Introduction :	67
1. Management de délais :	67
2. Les processus sont les suivants :	68
2.1. Définir les activités :	68
2.2. Organiser les activités en séquence	68
2.3. Estimer les ressources nécessaires aux activités :	68
2.4. Estimer la durée des activités :	68
2.5. Élaborer l'échéancier :	68
2.6. Maîtriser l'échéancier :	68
3. La planification du projet :	68
3.1 Définition :	68
3.2 Découpage du projet :	68
3.3 La notion de WBS :	69
3.4 L'ordonnancement des tâches :	69
3.5 Le Planning :	69
3.6 Dates au plus tôt et au plus tard :	70
3.7 Importance du chemin critique et des marges :	70
3.8 Identification des risques :	70
3.9 Qualité du planning :	70
4. L'application du management de délais dans la réalisation de lycée partie logement fonction :	71
4.1. Définir les activités :	71
4.2. Organiser les activités en séquences :	71
4.3. Estimer les ressources nécessaires aux activités :	74
4.4. Estimer la durée des activités.....	74
4.5. Élaborer l'échéancier :	107
4.6. Maitriser l'échéancier :	108

5. Les Problèmes rencontrés sur chantier et Proposition des solutions:109
6. L'avancement des travaux:	111
CONCLUSION :	112
Bibliographie :.....	113
INDEX :.....	114
ANNEXE :.....	117