

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

Ministere de l'enseignement superieur et de la recherche scientifique

Université De Constantine (03)
Faculté d'Architecture et d'Urbanisme

جامعة قسنطينة (03)
كلية الهندسة المعمارية والتعمير



قسم إدارة المشاريع
DEPARTEMENT MANAGEMENT DE PROJETS



MEMOIRE en vue de l'obtention de diplôme

« MASTER 2 MANAGEMENT DE PROJET »



Présenté par :

KHERRAB ABDELJABBAR

Encadré par :

M^{me} BOUDMEGH SASSI Souad
M^{me} GHENNOUCHI Rana Ghosson
M^{lle} KADRI Rayene

Année universitaire : 2013/2014

SOMMAIRE

Remerciements.....	I
Résumé.....	II
Liste des figures.....	III
Liste des tableaux.....	IV

CHAPITRE I CHAPITRE INTRODUCTIF

Introduction générale.....	1
Problématique.....	4
La méthodologie de travail.....	7

CHAPITRE II APPROCHE THEMATIQUE

COUR DE JUSTICE

Introduction du deuxième chapitre.....	8
I. La Cour de justice	9
• Définition de la cours de justice.....	9
I.1.Histoire de la justice	9
I.1.1. Au monde	9
I.1.1.1. La cour de justice internationale	11
I.1.1.2. Membres de la Cour.....	11
I.1.1.3. La Chambre	11
I.1.1.4. Composition d'une cour de justice.	12
I.1.1.5. Le personnel judiciaire reconnu	12
I.2. en Algérie	13
I.2.1. Organisation de l'Administration Centrale du Ministère de la Justice	14
I.2.2. Les différentes juridictions.....	14
I.2.3. Le personnel judiciaire algérien	16
I.2.4. Les auxiliaires de Justice	16
II. Analyse des espaces du programme d'une cour de justice	17
II.1. Service d'audience	17
II.1.1. Salle d'audience	17
II.1.2. Salle de délibérations	17
II.1.3. Salle de détenus	17
II.1.4. Salle d'attente de prévenus	17
II.1.5. La salle d'audience	17
II.1.5.1. La situation	18
II.1.5.2. Les dimensions	18
II.2. Service du greffe	21
II.2.1. Greffier	21
II.2.2. Greffier en chef	22
II.2.3. Salle du casier judiciaire	22
II.3. Service du secrétariat général	22
II.3.1. Secrétaire général	22

II.4.Service du parquet général	23
II.4.1.Procureur général	23
II.5.Services du siège	23
II.5.1.Président de chambre	23
II.5.2.Conseiller	24
II.5.3.Vice président	24
II.5.4.Président de la cour	24
II.6.Service commun	24
II.6.1.Les entrées	24
➤ Entrée principale	24
➤ Entrée secondaire	24
II.6.2.Hall des pas perdus	24
II.6.3.Bibliothèque	25
II.6.4.Bureau de secrétariat	25
II.6.5.La salle de conférence	25
III. Les besoins fonctionnels de la cour de justice	25
IV. Exigences techniques particulières.....	29
IV.1.Sécurité	29
IV.2.Eclairage	29
IV.3.Acoustique	29
IV.4.Plancher	30
V. Exigences architecturales et urbanistiques.....	31
V.1. Accessibilité a la justice	31
V.1.1. Accès.....	32
V.2.Salles d’audience	32
V.3.Les circulations	33
VI. Le programme officiel d’une cour de justice	34
VI. 1. Services salles d’audiences.....	34
VI. 2. Services du Greffe.....	34
VI. 3.Services Parquet Général	35
VI. 4.Services du Siège	36
VI. 5.Services du Secrétariat Général	36
VI. 6.Service des Avocats	37
VI. 7.Services Généraux	37
VII. Etude du système principe de flux	38
VIII. Le système du flux principal et la distribution des éléments de service	39
IX. Les conseils conceptuels	40
XI. es objectifs généraux	40
XII. Les conseils architecturaux	41
XIII. Etude des besoins fonctionnels spécifique pour les cours	42
Conclusion du deuxième chapitre.....	43

CHAPITRE III APPROCHE MANAGERIALE

Introduction du troisième chapitre	44
---	-----------

GENERALITES

I. Qu’est-ce qu’un projet ?.....	45
---	-----------

I.1	Notion de projet.....	45
I.2	Vie d'un projet.....	46
I.3	L ' Equilibre « qualité - couts - délais »	48
II.	Les découpages.....	49
II.1	Rôle des découpages.....	49
II.2	Critères de découpage.....	49
II.3	Les découpages importants.....	50
II.4	Coder les éléments de chaque structure.....	52
III.	Les contraintes d'un projet.....	53
III.1	La contrainte de délais.....	53
III.2	La contrainte de coût.....	53
III.3	La contrainte de qualité.....	53
IV.	La planification.....	53
IV.1	Techniques de la planification.....	54
IV.2	Les étapes de la planification.....	58
IV.3	Moyens informatiques.....	59
IV.4	Planning d'avancement de travaux.....	59

MANAGEMENT DU PROJET

I.	Qu'est-ce que le management de projet.....	61
II.	Relations entre management de projet, management de programme.....	61
II.1	Management de programme.....	61
II.2	Management de projet et management des opérations.....	62
II.3	Rôle d'un chef de projet.....	63
III.	L'équipe de projet.....	64
III.1	Complémentarités de spécialités.....	64
III.2	Complémentarité des expériences.....	64
III.3	Complémentarité des caractères.....	64
III.4	Complémentarité des personnalités.....	65
III.5	Conditions préalables au bon fonctionnement de l'équipe.....	66
IV.	Relation « client - fournisseur ».....	67
V.	Système de management de projet.....	68
VI.	Processus de management d'un projet.....	68
VII.	Domaines de connaissance en management de projet.....	70
VII.1	Management de l'intégration du projet.....	70
VII.2	Management du contenu du projet.....	73
VII.3	Management des délais du projet.....	75
VII.4	Management des couts du projet.....	77
VII.5	Management de la qualité du projet.....	79
VII.6	Management des ressources humaines du projet.....	81
VII.7	Management des communications du projet.....	83
VII.8	Management des risques du projet.....	85
VII.9	Management des approvisionnements du projet.....	87
VII.10	Management des parties prenantes du projet.....	89
VIII.	Le management des communications	93
IX.	La concertation	106
X.	Principes du management de projet.....	121
	Conclusion du deuxième chapitre.....	123

CHAPITRE IV: APPROCHE ANALYTIQUE

Introduction du quatrième chapitre.....	124
--	------------

PRESENTATION DE L'AIRES D'ETUDE

I. Présentation de la wilaya.....	125
I.1 Le territoire.....	125
I.2 La ville	125
I.3 Accessibilité et infrastructure de liaison.....	126
II. La population.....	127
III. Les infrastructures judiciaire.....	129
III.1 Les équipement judiciaire en Algérie	129
III.2 Les équipement judiciaire à Constantine.....	130

PRESENTATION DU PROJET D'ETUDE

I. Présentation des maitres de l'œuvre et du maître de l'ouvrage.....	132
I.1 Les entreprises.....	132
I.2 Le maître de l'ouvrage.....	133
I.3 Le maître de l'ouvrage.....	134
II. Présentation du projet.....	135
II.1 Description du projet.....	135
II.2 Situation du projet.....	135
III. Fiche technique.....	135
IV. La genèse du projet	136
V. Tableau synoptique	137

ANALYSE URBAINE

I. Présentation de l'assiette d'intervention.....	143
I.1 Par rapport à son contexte urbain.....	143
I.2 Par rapport à son environnement immédiat.....	144
II. Accessibilité.....	145
III. La forme et la superficie de l'assiette	147
IV. La topographie du terrain.....	148
V. Étude climatique.....	148
IV.1 Les vents.....	148
IV.2 L'ensoleillement.....	149
IV.3 Orientation du projet.....	150

ANALYSE ARCHITECTURALE

I. La forme du terrain par rapport a la forme du projet	151
II. La volumétrie et façades	151
III. Identification des espaces	154
IV. Distribution horizontale	160
IV.1. Accessibilité du projet	160
IV.2. Circulation.....	161
V. Organigramme spatial et fonctionnel	168

ETUDE CRITIQUE

I. La forme du terrain par rapport a la forme du projet	170
Conclusion du quatrième chapitre.....	171

MANAGEMENT DES COMMUNICATION DU PROJET

IDENTIFICATION ET EVALUATION DE LA COMMUNICATION DU PROJET

Introduction.....	172
I. Identification de la communication des parties prenantes du projet « cour de justice Constantine ».....	173
II. L'enquête	179
III. Impact de la mauvaise gestion de communication sur le triangle dynamique.....	181
Conclusion.....	183

IDENTIFICATION ET EVALUATION DE LA COMMUNICATION DU PROJET

Introduction.....	184
I. Plan de communication de la concertation du projet cour de la justice Constantine.....	185
I.1. L'objectif de la communication du projet.....	185
I.2. Contexte du projet	185
I.3. Analyse des groupes cibles.....	186
I.4. Message.....	187
I.5. Planification et organisation	187
I.6. Rapportage et adaptation	188
I.7. Evaluation et débriefing	188
Conclusion.....	188
Conclusion générale	189
Bibliographie	
Annexes	

Résumé :

L'existence d'une justice est une condition de la vie en société, en effet l'existence d'une autorité supérieure à celle des citoyens chargée de trancher les litiges entre les citoyens est une nécessité pour assurer la paix sociale et l'ordre public. Nul ne peut se faire justice soi-même, le Ministère de la Justice, voulant ce rapprocher de la population et donner une nouvelle image majestueuse, solennelle, monumentale de la justice, par l'élaboration d'un programme dans lequel est prévu la construction d'infrastructures répondant aux besoins des citoyens, particulièrement une Cour et un palais de justice.

A ce stade la réalisation de ces projets nécessite une communication efficace, qui crée un pont entre les différentes parties prenantes concernées par le projet, en mettant en relation diverses situations culturelles et organisationnelles, différents niveaux d'expertise, des perspectives et des intérêts variés dans l'exécution du projet ou son résultat.

Mots clés :

Justice, cour de justice, communication, parties prenantes.